

Factura Pequeño Contribuyente

DENILSON DAGOBERTO, BARRERA HERNÁNDEZ

Nit Emisor: 95445722

SERVICIOS TÉCNICOS

BARRIO SANTA MARIA Raxruhá, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1F8B2789-A1BF-457B-8201-5BF37EF553D3

Serie: 1F8B2789 Número de DTE: 2713666939

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:08:29

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:08:29

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|-----------|----------|----------|--|---------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1499, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-43-2024. | 6,000.00 | 0.00 | 0.00 | 6,000.00 | |
| CANCELADO | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 6,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 1F8B2789, número de DTE 2713666939 de fecha 31 de agosto de 2024, emitida por Denilson Dagoberto Barrera Hernández, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1499 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-43-2024. Conste. Alta Verapaz, 31 de agosto de 2024.

(f)

Denilson Dagoberto Barrera Hernández.
DPI: 3311 99203 1609

(f)

Ing. Agr. Edin Abraham Quej Quim
JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ
DICORER-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722522986723

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 8:36 AM

Detalle de Documentos

| | |
|------------------------------|--|
| Tipo Documento: | FEL |
| Fecha Emisión: | 31/08/2024 08:08:29 ✓ |
| Emisor: | 95445722 |
| Agente de Retención: | No es agente de retención. |
| Establecimiento: | SERVICIOS TÉCNICOS ✓ |
| Receptor: | 112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER- |
| Monto Total: | GTQ GTQ 6000.000000 |
| Nº. de Acceso: | 0 |
| Autorización: | 1F8B2789-A1BF-457B-8201-5BF37EF553D3 |
| Serie: | 1F8B2789 ✓ |
| Número del DTE: | 2713666939 ✓ |
| Acuse de recibido: | FCID202420240801T08:08:3006:001F8B2789A1BF457B82015BF37EF553D3 |
| Fecha de la consulta: | 01/08/2024 08:35:02 ✓ |
| Estado: | Activo ✓ |



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 08:36:28



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

| | |
|--------|--|
| NIT | 95445722✓ |
| NOMBRE | DENILSON DAGOBERTO, BARRERA HERNÁNDEZ✓ |

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|--|------------------------|--|
| No. Contrato Administrativo: | | 2024-210-1-3-1499 ✓ |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-210-43-2024 ✓ |
| Tipo de Servicios: | | TÉCNICOS ✓ |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | DENILSON DAGOBERTO BARRERA HERNÁNDEZ ✓ |
| Plazo de Contratación | Del: 03-01-2024 | Al: 31-08-2024 ✓ |
| Periodo de este informe: | Del: 01-08-2024 | Al: 31-08-2024 ✓ |
| Monto a pagar: SEIS MIL QUETZALES EXACTOS ✓ | | Q6,000.00 ✓ |
| Prestados en: | | SEDE DEPARTAMENTAL ALTA VERAPAZ ✓ |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|--|--|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1)APOYO TÉCNICO EN LA RECOPIACIÓN, REGISTRO Y ELABORACIÓN DE INFORMES DE ACTIVIDADES, QUE CONLLEVA LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN RURAL. | Apoyé en la integración de planificaciones de actividades para promover el trabajo comunitario y la conservación de medio ambiente, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER. | 100 % | Finalizado |
| | Apoyé en el seguimiento y evaluación de las diferentes actividades planificadas semanalmente con los agricultores del área rural, a través de las buenas prácticas agrícolas con los diferentes grupos de CADER. | 100% | Finalizado |
| 2) APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PLANES GRUPALES Y/O PLANES DE DESARROLLO ENFOCADOS A LOS CADER. | Apoyé en la recopilación de planes grupales de las diferentes comunidades del Municipio de Fray Bartolomé de las Casas. | 100 % | Finalizado |
| | Apoyé en la implementación de capacitaciones para una alimentación sana y segura, abarcando los temas de higiene personal con el apoyo de los promotores del CADER. | 100% | Finalizado |
| 3)APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACIÓN Y SEGUIMIENTO, DE LAS PLANIFICACIONES DE LAS AGENCIAS MUNICIPALES DE EXTENSIÓN RURAL, CUMPLIENDO CON LOS ENMARCADOS EN LA SNER | Apoyé en el monitoreo, seguimiento y evaluación de los diferentes informes que se tenían programadas durante el mes, enfocados al CADER. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en la recopilación de las planificaciones de la agencia Municipal de Extensión Rural | 100 % | Finalizado |

| | | | |
|---|---|-------|------------|
| | evaluando el cumplimiento de las actividades. | | |
| 4) APOYO TÉCNICO EN EL MAPÉO DE SOCIOS Y SUS ACTIVIDADES, QUE TIENEN RELACIÓN CON EL SNER. | Apoyé en el seguimiento y asistencia técnica en los huertos establecidos en distintos CADERES, asesorando a cada integrante que estableció su huerto. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en la identificación de los diferentes actores que participan en cada uno de las aldeas del municipio de Fray Bartolomé de las Casas. | 100 % | Finalizado |
| 5) OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR. | Apoyé en seguimiento de actividades relacionadas de la LAE y monitoreo de entrega de alimentación escolar en las escuelas del municipio de Fray Bartolomé de las Casas. | 100 % | Finalizado |
| | Apoyé en la elaboración y recopilación de datos para la elaboración de semaforización y clasificación de comunidades en riesgo de INSAN. | 100% | Finalizado |

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


Denilson Dagoberto Barrera Hernández.

DPI: 3311 99203 1609

Celular: 3252-2628

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)



Ing. Agr. Edin Abraham Quej Quir
JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ
DICORER-MAGA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|---|-----------------|--------------------------------------|
| No. Contrato Administrativo | | 2024-210-1-3-1499 |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-210-43-2024 |
| Tipo de Servicios: | | TÉCNICOS |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | DENILSON DAGOBERTO BARRERA HERNANDEZ |
| Plazo de contratación | Del: 03/01/2024 | Al: 31/08/2024 |
| Período de este informe: | Del: 03/01/2024 | Al: 31/08/2024 |
| Monto a pagar: CUARENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS DOCE QUETZALES CON 90/100 | | Q.47,612.90 |
| Prestados en: | | SEDE DEPARTAMENTAL ALTA VERAPAZ |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|--|---|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1)APOYO TÉCNICO EN LA RECOPIACIÓN, REGISTRO Y ELABORACIÓN DE INFORMES DE ACTIVIDADES, QUE CONLLEVA LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN RURAL. | Apoyé en la recopilación y elaboración de actividades relevantes que realizan semanalmente para dar a conocer las comunidades trabajadas de hogar rural, desarrollo agropecuario rural y agricultura familiar en la comunidad Yalpemech en el Municipio de Raxrúha. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en el seguimiento y evaluación de las diferentes actividades planificadas semanalmente con las señoras de hogar rural, a través de las prácticas de hogar saludable en las comunidades de San Jose el Tesoro, Chinahú en el Municipio de Raxrúha. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en la integración de planificaciones de actividades para promover el trabajo comunitario y la conservación de medio ambiente, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER. | 100% | Finalizado |
| 2) APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PLANES GRUPALES Y/O PLANES DE DESARROLLO ENFOCADOS A LOS CADER. | Apoyé en la recopilación de planes grupales de las diferentes comunidades del Municipio de Raxrúha. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en las capacitaciones para una seguridad alimentaria nutricional, higiene y cuidado personal con los promotores del CADER Nacimiento Yalmachac en el Municipio de Raxrúha. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en el monitoreo, seguimiento y evaluación de los diferentes informes que se tenían programados durante el mes, enfocados a los CADER del Municipio de Raxrúha. | 100% | Finalizado |

| | | | |
|---|---|------|------------|
| 3)APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACIÓN Y SEGUIMIENTO, DE LAS PLANIFICACIONES DE LAS AGENCIAS MUNICIPALES DE EXTENSIÓN RURAL, CUMPLIENDO CON LOS ENMARCADO EN LA SNER. | <p>Apoyé en el seguimiento y monitoreo de huertos establecidos en distintos CADERES, a través de visitas domiciliarias; con las semillas y hortalizas proporcionadas por la AMER de Raxruhá, en la Comunidad Secacao.</p> | 100% | Finalizado |
| | <p>Apoyé en diferentes actividades, capacitaciones y reuniones en beneficio del municipio, con los grupos del CADER para los elementos básicos para una producción agrícola.</p> | 100% | Finalizado |
| | <p>Apoyé en el monitoreo, seguimiento y evaluación de los diferentes informes que se tenían programadas durante el mes, enfocados al CADER.</p> | 100% | Finalizado |
| 4) APOYO TÉCNICO EN EL MAPÉO DE SOCIOS Y SUS ACTIVIDADES, QUE TIENEN RELACIÓN CON EL SNER. | <p>Apoyé en el seguimiento y asistencia técnica en los huertos establecidos en distintos CADERES, asesorando a cada integrante que estableció su huerto.</p> | 100% | Finalizado |
| | <p>Apoyé en la identificación de cada promotor de los grupos del CADER para poder realizar el mapeo correspondiente.</p> | 100% | Finalizado |
| | <p>Apoyé en la identificación de los diferentes actores que participan en cada uno de las aldeas del municipio de Raxruhá.</p> | 100% | Finalizado |
| 5) OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR. | <p>Apoyé en la capacitación sobre autocuidado personal, y autoestima de las mujeres en la Aldea Flor Sesajal del Municipio de Raxruhá.</p> | 100% | Finalizado |
| | <p>Apoyé en el seguimiento de actividades relacionadas a la implementación de la LAE y monitoreo de la entrega de alimentación escolar en las escuelas del municipio de Raxruhá.</p> | 100% | Finalizado |
| | <p>Apoyé en otras actividades y capacitaciones que se llevó a cabo para la capacitación de los integrantes de los CADERES capacitándolos en una buena producción en sus huertos.</p> | 100% | Finalizado |

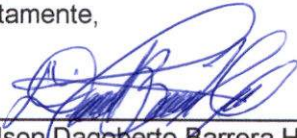
Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró actualizar y digitalizar el registro de participantes de los 24 grupos de CADER.
Se realizó la vacunación de aves de traspato en diferentes comunidades.
Se realizó el acompañamiento a niños con Desnutrición Aguda de diferentes aldeas del municipio.
Se dio seguimiento a la siembra de frijol de miembros del CADER y se logró tener buenos resultados.
Con respecto a los ejes de trabajo se realizó asistencia técnica en actividades como elaboración de huertos familiares, abono orgánico, fertilizante orgánico, conservación de suelos, manejo de malezas y enfermedades en granos básicos, concientización sobre incendios forestales, no talar árboles cerca de arroyos, ríos, así como también actividades de emprendimiento con los grupos del CADER.
Se motivó a los miembros del CADER a realizar sus gallineros para sus aves de traspato.
Se logró ingresar a personas al programa del seguro agrícola.
Se logró ingresar a integrantes de los diferentes grupos de los CADERES para el proyecto de huertos que establecerá la FAO.
Se realizó la implementación de 5 parcelas demostrativas de maíz f5 y f7.
Se realizó la actualización de los datos de los integrantes de los grupos CADER.
Se logró la formación de grupos de CADER juvenil.
Se logró la elaboración de gallineros y galpones para aves de traspato.
Se logró ingresar a personas con daños a cultivos por sequía.
Se brindó diferentes capacitaciones que son de beneficios a los agricultores.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


Denilson Dagoberto Barrera Hernández
DPI: 3311 99203 1609
Celular: 3252 2628


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (F)

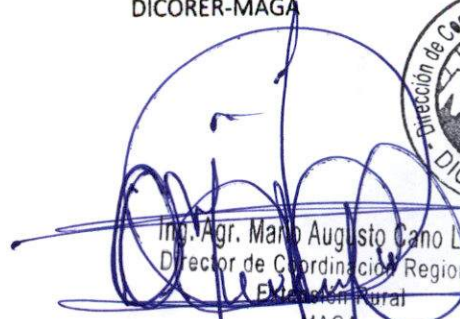

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(F)


Ing. Agr. Edin Abraham Quej Quim
JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ
DICORER-MAGA




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

